

KẾ HOẠCH

**Cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử
huyện Long Mỹ giai đoạn 2021 - 2025**

Cải cách hành chính (CCHC) được huyện xác định là một trong những giải pháp quan trọng để đạt được các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; Trong điều kiện kinh tế - xã hội của huyện thì yếu tố con người được xác định là một trong những nguồn hàng đầu cùng với việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để làm đòn bẩy phát triển.

Trong những năm qua CCHC nói chung và ứng dụng công nghệ thông tin nói riêng được huyện rất quan tâm thực hiện trên nhiều mặt hoạt động cụ thể như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), cải cách tổ chức bộ máy hành chính, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. Trong đó cải cách TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đã đem lại hiệu quả thiết thực, loại bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo, tạo điều kiện để tham nhũng, làm cho nền hành chính trở nên dân chủ, minh bạch, có tính chuyên nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, phục vụ nhân dân. Việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin theo lộ trình xây dựng chính quyền điện tử đã đem lại nhiều chuyển biến tích cực.

Từ đó nhận thức về tầm quan trọng và yêu cầu của công tác CCHC nhà nước trong các cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể được nâng lên, nhận thức của đội ngũ CBCCVC có nhiều chuyển biến tích cực; Đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng có phẩm chất và năng lực đáp ứng yêu cầu của công cuộc xây dựng, phát triển đất nước, hệ thống hành chính được cải cách phù hợp với yêu cầu quản lý nền kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa, góp phần tích cực cho việc thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, ổn định chính trị và trật tự an toàn trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Long Mỹ lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Thực hiện Chương trình hành động số 13-CTr/HU ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Huyện ủy Long Mỹ về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện Long Mỹ lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử giai đoạn 2021 - 2025 với những nội dung sau:

I. Định hướng cải cách hành chính của huyện

1. Cải cách hành chính phải được tiến hành trên cơ sở quan điểm, chủ trương của Đảng về xây dựng hệ thống chính trị, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng; góp phần xây dựng, hoàn thiện cơ cấu tổ chức bộ máy của huyện Long Mỹ theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả.

2. Các nội dung cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội theo định hướng nhiệm kỳ 2020 - 2025 và những năm tiếp theo.

3. Cải cách hành chính phải lấy người dân làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

4. Cải cách hành chính phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; tận dụng có hiệu quả thành tựu tiến bộ khoa học công nghệ, nhất là những ưu điểm của cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư với lộ trình, bước đi phù hợp trong quá trình thực hiện cải cách, tránh mọi biểu hiện bàng quan, thiếu tự tin, thụ động, nhưng không nóng vội, chủ quan, duy ý chí.

5. Cải cách hành chính phải kế thừa những thành tựu đã đạt được trong cải cách hành chính nhà nước giai đoạn vừa qua; tiếp thu những bài học kinh nghiệm trong thực hiện giai đoạn 2011 - 2020.

II. Mục tiêu

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; các cơ quan hành chính nhà nước từ huyện đến cấp xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Trên cơ sở triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các quy định của Trung ương, tỉnh. Công tác cải cách thể chế phải tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ chế chính sách đặc thù của tỉnh một cách đầy đủ, đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực; nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

b) Cải cách mạnh mẽ quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước, trong đó chú trọng đến việc cắt giảm thời gian, đơn giản quy trình nhằm tạo môi trường đầu tư kinh doanh lành mạnh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng

cao chất lượng, hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Đến năm 2025:

- 80% thủ tục hành chính có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 bình quân toàn huyện đạt tối thiểu 50%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 80%.

- Hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện Long Mỹ.

- Xây dựng các ứng dụng, nền tảng dùng chung cho cơ quan nhà nước tại huyện Long Mỹ.

- Chuyển đổi số lĩnh vực y tế, giáo dục; thực hiện chuyển đổi số các ngành, lĩnh vực của huyện Long Mỹ; hoàn thiện hệ thống cơ sở dữ liệu các ngành, lĩnh vực; tiếp tục chuyển đổi số các ngành, lĩnh vực.

c) Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; phân định rõ mô hình tổ chức chính quyền nông thôn, đô thị. Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, nâng cao hiệu quả hoạt động và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo quy định. Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước; tăng cường rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90% vào năm 2025. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 85% vào năm 2025.

d) Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Thực hiện cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút người thực sự có đức, có tài vào làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước.

Đến năm 2025: Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

đ) Thực hiện tốt cơ chế phân bổ ngân sách cho cơ quan, đơn vị gắn với nhiệm vụ được giao.

e) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ thúc đẩy hoàn thành xây dựng và góp phần phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động

của cơ quan hành chính nhà nước các cấp; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

Đến năm 2025:

- 100% cơ sở dữ liệu được hoàn thành và kết nối, chia sẻ.
- 80% hồ sơ công việc tại cấp huyện và 60% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).
- 70% hoạt động kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.
- Tỷ lệ dân số có tài khoản thanh toán điện tử trên 80%..

III. Nhiệm vụ của kế hoạch

1. Cải cách hành chính

a) Cải cách thể chế

- Bám sát các định hướng về xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật trong các Kết luận về tổng kết và thực hiện Nghị quyết số 48-NQ/TW ngày 24 tháng 5 năm 2005 của Bộ Chính trị về chiến lược xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật Việt Nam đến năm 2010, định hướng đến năm 2020; Chỉ thị số 39-CT/TW của Ban Bí thư về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực pháp luật, cải cách hành chính, cải cách tư pháp; Chỉ thị số 43/CT-TTg ngày 11 tháng 12 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật và các văn bản có liên quan đến cải cách thể chế.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác thi hành pháp luật, bảo đảm xây dựng hệ thống pháp luật của tỉnh thống nhất, đồng bộ, khả thi, công khai, minh bạch, ổn định, dễ tiếp cận với chi phí tuân thủ thấp, đảm bảo yêu cầu phát triển bền vững kinh tế - xã hội và quốc phòng - an ninh trong điều kiện mới.

- Nghiên cứu, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong từng lĩnh vực cụ thể liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, chú trọng hoàn thiện pháp luật về tài chính, thu hút đầu tư, đất đai, ứng phó biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường, bảo đảm quyền con người... đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

b) Cải cách thủ tục hành chính

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm các quy trình thực hiện thủ tục hành chính phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực: Đất đai, xây dựng, đầu tư, bảo hiểm, thuế, hải quan, công an,...

- Rà soát, đơn giản hóa quy định thủ tục hành chính.

+ Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện; đề nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức.

+ Rà soát, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai có nội dung thông tin trùng lặp trong quy trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính với nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí.

- Tăng tính liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Rà soát, ban hành danh mục thủ tục hành chính bắt buộc phải thực hiện liên thông.

+ Hoàn thiện các quy trình thủ tục hành chính liên thông, đảm bảo rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết thủ tục hành chính; đảm bảo cắt giảm đáng kể thời gian và giảm số lần đi lại cho người dân, tổ chức khi giải quyết thủ tục hành chính liên thông.

+ Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan ngành dọc và cơ quan chuyên môn trong giải quyết thủ tục hành chính.

+ Rà soát, đơn giản hóa quy trình liên thông giải quyết công việc giữa các cơ quan hành chính nhà nước với nhau và trong nội bộ của từng cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo hướng minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình.

- Kiện toàn, đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp để cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Mở rộng và triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với quy định thủ tục hành chính.

c) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, xác định rõ nhiệm vụ của các cơ quan hành chính phải thực hiện, những công việc cần phân cấp cho địa phương, cấp dưới thực hiện; công việc cần chuyển giao cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện thí điểm các mô hình tổ chức bộ máy nhà nước các cấp theo quy định của Đảng; đẩy mạnh việc nghiên cứu, thí điểm các mô hình tổ chức mới, đảm bảo tính đồng bộ, tinh gọn, linh hoạt, hiệu quả và phù hợp với yêu cầu phát triển của khoa học và công nghệ.

- Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan trong bộ máy hành chính nhà nước: Tiếp tục triển khai rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức các cơ quan,

đơn vị, giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

d) Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục thực hiện tốt việc quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ.

- Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Nghiên cứu, đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Đổi mới cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

đ) Cải cách tài chính công

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 16/6/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác. Thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC; công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TTBTC; xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm theo Thông tư số 137/2017/TT-BTC.

- Tiếp tục tăng cường đầu tư, đẩy mạnh xã hội hóa, chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao.

- Thực hiện cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp dịch vụ công, từng bước thực hiện chính sách điều chỉnh giá dịch vụ sự nghiệp công phù hợp, chú trọng đổi mới cơ chế tài chính của các cơ sở giáo dục, đào tạo, y tế công lập theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch.

e) Hiện đại hóa nền hành chính

Phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành bảo đảm kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa tất cả các cấp.

2. Xây dựng chính quyền điện tử

- Triển khai kế hoạch chính quyền điện tử giai đoạn 2021 - 2025; Xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành chia sẻ và tích hợp để phục vụ công tác quản lý điều hành và cung cấp dịch vụ công cho người dân.

- Xây dựng nền móng cho cơ sở hạ tầng cho chính quyền điện tử; ứng dụng công nghệ thông tin để cho phép cán bộ, người lãnh đạo có thể nắm bắt thông tin hiện trường, trực tiếp chỉ đạo các đơn vị.

- Tăng cường công tác đào tạo nguồn nhân lực công nghệ thông tin để tham gia tích cực vào quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa và xây dựng chính quyền điện tử của huyện.

- Ứng dụng công nghệ thông tin nhằm tăng tốc độ xử lý công việc, giảm chi phí hoạt động, công khai minh bạch hoạt động của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

IV. Các giải pháp chủ yếu

1. Lĩnh vực cải cách hành chính

a) Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính đồng bộ và thống nhất. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực của cơ quan thường trực cải cách hành chính và các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính trong Kế hoạch. Có cơ chế phối hợp, thống nhất, phân công trách nhiệm, thẩm quyền cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đã đề ra.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Cải cách hành chính không chỉ là công việc riêng của hệ thống hành chính, mà là yêu cầu chung của toàn xã hội. Vì vậy, cần tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước. Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp, các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Cần phải tiếp tục sử dụng công cụ, biện pháp thiết thực để phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính, như tăng cường lấy ý kiến người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công là thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà

nước.

c) Bố trí đủ nguồn tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính. Phải huy động và bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao năng lực nghiên cứu và chỉ đạo của các cơ quan có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân các cấp tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cho đội ngũ công chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính của các bộ, ngành, địa phương. Bố trí nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước để xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án cải cách hành chính đã xác định.

d) Tạo động lực cải cách trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đi liền với các chính sách đãi ngộ, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi miễn những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với nhân dân. Tạo động lực cải cách bên trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng nhiều biện pháp, như: Đề cao trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức bằng chính sách lương, thưởng thỏa đáng; đổi mới phương thức đánh giá cán bộ, công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc; thực hành dân chủ trong cải cách hành chính; cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực, trình độ và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

đ) Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức. Tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của cơ quan hành chính các cấp; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan hành chính theo hướng toàn diện, đa chiều, công khai, minh bạch, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong đánh giá. Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp dưới nhiều hình thức khác nhau, trên các nội dung quản lý nhà nước khác nhau, như ban hành cơ chế, chính sách pháp luật; tổ chức thực thi pháp luật; cung cấp dịch vụ công... của cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, tổ chức để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của các cơ quan hành chính.

e) Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ trong thực hiện từng nội dung cải cách hành chính. Đẩy mạnh nghiên cứu, ứng dụng thành tựu của khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất

lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

2. Lĩnh vực xây dựng chính quyền điện tử

- Hoàn thiện môi trường pháp lý về xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn huyện; Phát triển hạ tầng chính quyền điện tử, các tiện ích, dịch vụ, xây dựng tiềm lực phát triển chính quyền điện tử bền vững; Tăng cường huy động các nguồn vốn đầu tư, hỗ trợ kỹ thuật và đào tạo nguồn lực chất lượng cao;

- Triển khai đồng bộ các ứng dụng thông minh để hỗ trợ cho việc phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn huyện. Đảm bảo điều kiện kỹ thuật tích hợp, kết nối thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Triển khai các giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trên các hệ thống thông tin quan trọng của huyện.

- Đảm bảo hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ tốt cho ứng dụng dùng chung của huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử liên quan đến cải cách TTHC theo chỉ đạo của tỉnh; Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn huyện, tăng cường công tác kiểm tra tình hình thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

V. Kinh phí thực hiện

Nguồn ngân sách theo phân cấp, các nguồn kinh phí được giao cho các cơ quan, đơn vị có liên quan và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng, ban ngành huyện; UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm: Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch và lập dự toán ngân sách thực hiện cải cách hành chính hàng năm theo quy định.

2. Phòng Nội vụ:

a) Là Cơ quan thường trực, giúp UBND huyện tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.

b) Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính, cải cách công chức, công vụ và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phòng Tư pháp:

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế trên địa bàn huyện.

b) Tham mưu giải pháp đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, góp phần hoàn thiện hệ thống thể chế ở địa phương.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện:

a) Chủ trì triển khai nội dung cải cách thủ tục hành chính.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan quản lý hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành; Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

c) Tổ chức triển khai thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính nhà nước.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

a) Chủ trì thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

b) Hướng dẫn các đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin: Chủ trì triển khai nội dung phát triển chính quyền điện tử và chuyển đổi số.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử huyện Long Mỹ giai đoạn 2021 - 2025. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Nội vụ để tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND huyện để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT: HU, HĐND huyện;
- Các Phòng, ban ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Giang