

QUY ĐỊNH

**Trình tự, thủ tục cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học
trên địa bàn tỉnh Hậu Giang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /2022/QĐ-UBND ngày tháng năm
2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan của Đảng cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội ở cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã; đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Hậu Giang.

2. Phạm vi điều chỉnh:

Quy định trình tự, thủ tục cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học từ chuyên khoa cấp I, thạc sĩ, chuyên khoa cấp II, tiến sĩ.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Nguyên tắc:

a) Đào tạo sau đại học phải căn cứ vào vị trí việc làm, quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý; vị trí chuyên môn sâu, ngành hiếm theo chức danh nghề nghiệp nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực của tỉnh theo từng giai đoạn, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

b) Việc quy hoạch và cử cán bộ, công chức, viên chức đào tạo sau đại học tại các cơ quan, đơn vị phải đảm bảo tính khách quan, công khai và có tính kế thừa giữa các độ tuổi nguồn nhân lực.

c) Đảm bảo thụ hưởng đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách sau khi kết thúc khóa đào tạo đúng tiến độ, đúng trình tự thủ tục quy định.

Điều 3. Tiêu chuẩn

a) Chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương, Nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao;

b) Đảm bảo các điều kiện theo Quy chế tuyển sinh sau đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đúng với quy định theo các chuyên ngành dự tuyển trong thông báo của trường Đại học và phù hợp với ngành, lĩnh vực đang đảm nhiệm;

c) Không trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật; không trong thời gian bị đình chỉ công tác; không thuộc đối tượng bị điều tra, truy tố, xét xử.

d) Đào tạo sau đại học đối với cán bộ, công chức

- Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;

- Không quá 40 tuổi tính từ thời điểm được cử đi đào tạo sau đại học lần đầu;

- Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đào tạo sau đại học đối với viên chức

- Đã kết thúc thời gian tập sự (nếu có);

- Có cam kết thực hiện nhiệm vụ, hoạt động nghề nghiệp tại cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo;

- Chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.

f) Được quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý (trừ đối tượng đào tạo các ngành cần trình độ chuyên môn sâu, ngành hiếm của ngành Y tế) được UBND tỉnh phê duyệt hàng năm.

h) Đảm bảo các điều kiện khác theo quy định.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC

Điều 4. Quy trình cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học

a) Trên cơ sở quy hoạch đào tạo sau đại học được UBND tỉnh phê duyệt, ứng cử viên cơ quan, đơn vị thuộc khối nhà nước khi tham gia thi tuyển, xét tuyển đầu vào sau đại học có thông báo nhập của cơ sở đào tạo. Trước thời gian tham gia học tập, thủ trưởng cơ quan, đơn vị được phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức có văn bản thỏa thuận với Sở Nội vụ và trên cơ sở đó ban hành quyết định cử đi học theo quy định.

b) Căn cứ Quy hoạch đào tạo sau đại học được UBND tỉnh phê duyệt, ứng cử viên khối Đảng, Đoàn thể, Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu hoặc quyết định cử đi học theo quy định.

Điều 5. Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học

- a) Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng Cán bộ, công chức, viên chức;
 - b) Sơ yếu lý lịch theo quy định hiện hành;
 - c) Giấy báo trúng tuyển hoặc giấy báo nhập học (bản sao);
 - d) Đơn xin đi học và cam kết của người được cử đi đào tạo sau đại học có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị;
 - đ) Các văn bằng, chứng chỉ có liên quan (bản sao);
 - e) Quyết định tuyển dụng (bản sao);
 - g) Phiếu đánh giá cán bộ, công chức, viên chức 02 năm liền kề.
2. Thành phần hồ sơ khác theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND cấp huyện triển khai và tổ chức thực hiện đúng Quy định này, trường hợp để xảy ra sai phạm tùy theo tính chất, mức độ xử lý theo quy định.

2. Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu, quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học đúng quy định và phân cấp quản lý theo kế hoạch được phê duyệt hàng năm (trừ trường hợp đặc biệt phải có ý kiến của UBND tỉnh).

3. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc chấp hành Quy định này và kịp thời báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh những vấn đề phát sinh trái Quy định này.

4. Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu, quyết định cử cán bộ, công chức khối Đảng, đoàn thể đi đào tạo sau đại học theo phân cấp quản lý.

5. Cơ quan, đơn vị quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức đi học sau đại học thì quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 7. Về dẫn chiếu các quy định có liên quan

Trình tự, thủ tục, hồ sơ liên quan đến cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo sau đại học chưa được quy định tại Quy định này thì dẫn chiếu thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành và các văn bản của Trung ương, của tỉnh có giá trị pháp lý cao hơn.

Điều 8. Về sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đông Văn Thanh