

HƯỚNG DẪN
NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG
DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TỈNH HẬU GIANG

MỤC LỤC

1. Đăng ký tài khoản.....	2
1.1 Đăng ký tài khoản công dân.....	2
1.2 Đăng ký tài khoản doanh nghiệp.....	4
2. Nộp hồ sơ trực tuyến	5
3. Quản lý hồ sơ đã nộp	6
4. Thanh toán phí/lệ phí (cho hồ sơ nộp trực tuyến mức 4)	7
5. Tra cứu hồ sơ	8
6. Xem hướng dẫn Video trực tiếp trên Web	8

Đối tượng sử dụng:

Tài liệu này hướng dẫn sử dụng cho Công dân và Doanh nghiệp biết cách nộp, quản lý và theo dõi hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3 và 4 trên cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hậu Giang. Tại địa chỉ: <https://dichvucong.haugiang.gov.vn>

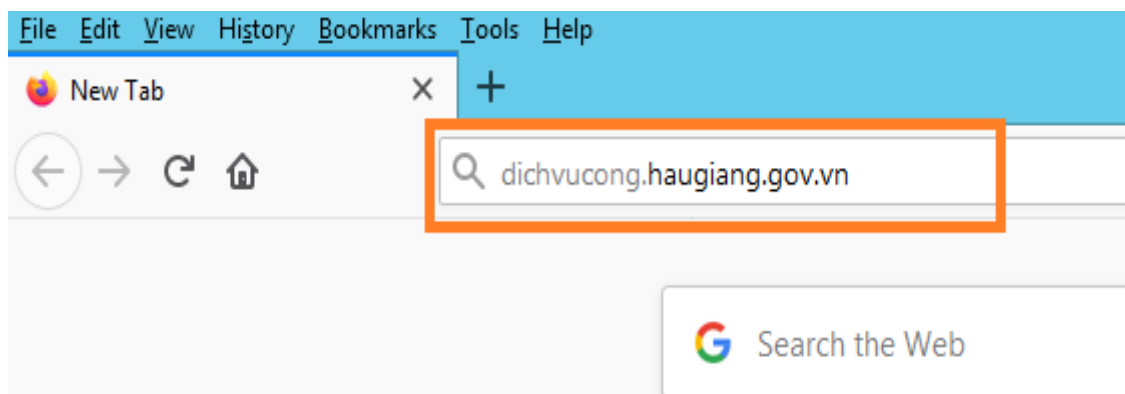
1. Đăng ký tài khoản

Cá nhân hay doanh nghiệp muốn nộp được hồ sơ trực tuyến mức độ 3 và 4 trên hệ thống cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hậu Giang trước tiên cần phải đăng ký tài khoản.

1.1 Đăng ký tài khoản công dân

Bước 1: Truy cập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.haugiang.gov.vn>

Mở trình duyệt web (nên sử dụng trình duyệt web firefox hoặc chrome) và nhập địa chỉ vào thanh địa chỉ “dichvucong.haugiang.gov.vn” bấm Enter



Bước 2: Bấm vào nút “Đăng ký” để đi đến màn hình đăng ký.



Bước 3: Chọn phương thức đăng ký “Công dân” và xác minh bằng “Thuê bao di động”



Bước 4: Điền đầy đủ thông tin (Email: không bắt buộc)

(Chỉ dành cho công dân)

Tên đăng nhập (Số CMT/CCCD) *

Nhập số CMT/CCCD **Nhập số CMND của người đăng ký**

Họ tên *

Nhập họ tên **Nhập họ tên đầy đủ và chính xác theo giấy CMND**

Ngày sinh *

dd/mm/yyyy **Nhập ngày sinh đúng với CMND**

Số điện thoại *

Nhập số điện thoại **Nhập số điện thoại đã được đăng ký thông tin đúng như CMND**

Email

Nhập email của bạn **Nhập Email**

Nhập mã xác thực *

Nhập mã xác thực **Nhập mã xác thực**

Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với [Điều khoản](#), [Chính sách chia sẻ thông tin](#) của chúng tôi.

Bấm nút đăng ký

Ghi chú: Trường hợp số thuê bao di động chưa đăng ký tên thuê bao hoặc đã đăng ký nhưng thông tin chưa chính xác theo giấy CMND thì sẽ **không** đăng ký được tài khoản. Trường hợp này công dân cần đến nhà cung cấp dịch vụ mạng di động đang dùng để cập nhật lại thông đăng ký số thuê bao theo đúng giấy CMND. Sau đó, thực hiện đăng ký lại tài khoản theo hướng dẫn như trên.

1.2 Đăng ký tài khoản doanh nghiệp

Bước 1 và **Bước 2** giống với đăng ký tài khoản công dân.

Bước 3: chọn phương thức đăng ký “Doanh nghiệp” và xác minh bằng “USB ký số”

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Logo of the National Public Service Center (CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA) at the top.
- Section title: **Đăng ký** (Registration).
- Instruction: Vui lòng chọn phương thức đăng ký (Please select the registration method).
- Radio buttons for selection:
 - Công dân (Citizen)
 - Doanh nghiệp** (Business) - highlighted with an orange box and arrow labeled "Chọn 'Doanh nghiệp'" (Select 'Business').
 - Cơ quan nhà nước (State agency)
- Section title: **Xác minh mức độ cao (IAL3)** (High-level authentication).
- Two options for authentication:
 - USB ký số** (USB digital signature) - highlighted with an orange box and arrow labeled "Chọn USB ký số" (Select USB digital signature).
 - SIM ký số (SIM digital signature)

The screenshot shows the registration page with the following elements:

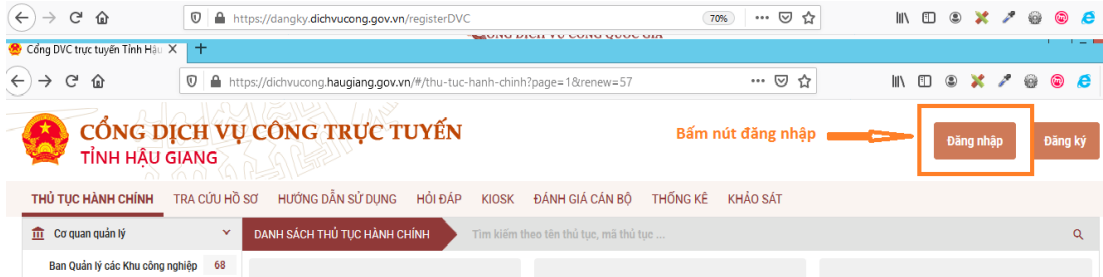
- Section title: **Đăng ký** (Registration).
- Sub-section title: **USB ký số** (USB digital signature).
- Instruction: Tải về và cài đặt công cụ ký điện tử trên Windows & MacOS tại đây. (Download and install the digital signature tool on Windows & MacOS here.) - highlighted with an orange box and arrow labeled "tải công cụ ký số về cài vào máy tính" (download the digital signature tool to install on the computer).
- Text: Bằng cách nhấp vào Đăng ký, bạn đồng ý với Điều khoản, Chính sách chia sẻ thông tin của chúng tôi. (By clicking on Register, you agree to our Terms and Conditions, and Information Sharing Policy.)
- Buttons:
 - Đăng ký** (Register) - highlighted with an orange box and arrow labeled "Cắm USB ký số vào máy tính và bấm nút đăng ký" (Insert the USB digital signature into the computer and click the register button).
 - Hoặc (Or)
 - Chọn hình thức đăng ký khác (Select a different registration method)
- Text: Đã có tài khoản? Đăng nhập (Already have an account? Log in)

Ghi chú: Doanh nghiệp cần phải có USB ký số mới đăng ký được tài khoản.

2. Nộp hồ sơ trực tuyến

Sau khi đăng ký thành công tài khoản thì công dân, doanh nghiệp đăng nhập vào hệ thống để tìm thủ tục cần nộp hồ sơ trực tuyến và tiến hành nộp hồ sơ.

Bước 1: Truy cập địa chỉ <https://dichvucong.haugiang.gov.vn> bấm “Đăng nhập”:



Bước 2: Nhập thông tin đăng nhập:

Đăng nhập

CMT/CCCD **Usb ký số** **Sim ký số**

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực

c z r 4 q 8

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

Chưa có tài khoản? [Đăng ký](#)

Bước 3: Tìm kiếm dịch vụ công trực tuyến mức 3 hoặc 4 cần nộp:

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	1.001612.000.00.00.H30	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
2	2.000720.000.00.00.H30	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Thành lập và hoạt động hộ kinh doanh	Mức độ 4	Nộp hồ sơ
3	2.002017.000.00.00.H30	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký	Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp	Mức độ 2	Hướng dẫn

Bước 4: Điền đầy đủ thông tin và biểu mẫu điện tử (nếu có) sau đó bấm nút **“Lưu”** để lưu hồ sơ, tiếp theo bấm nút **“Gửi hồ sơ”** để nộp hồ sơ.

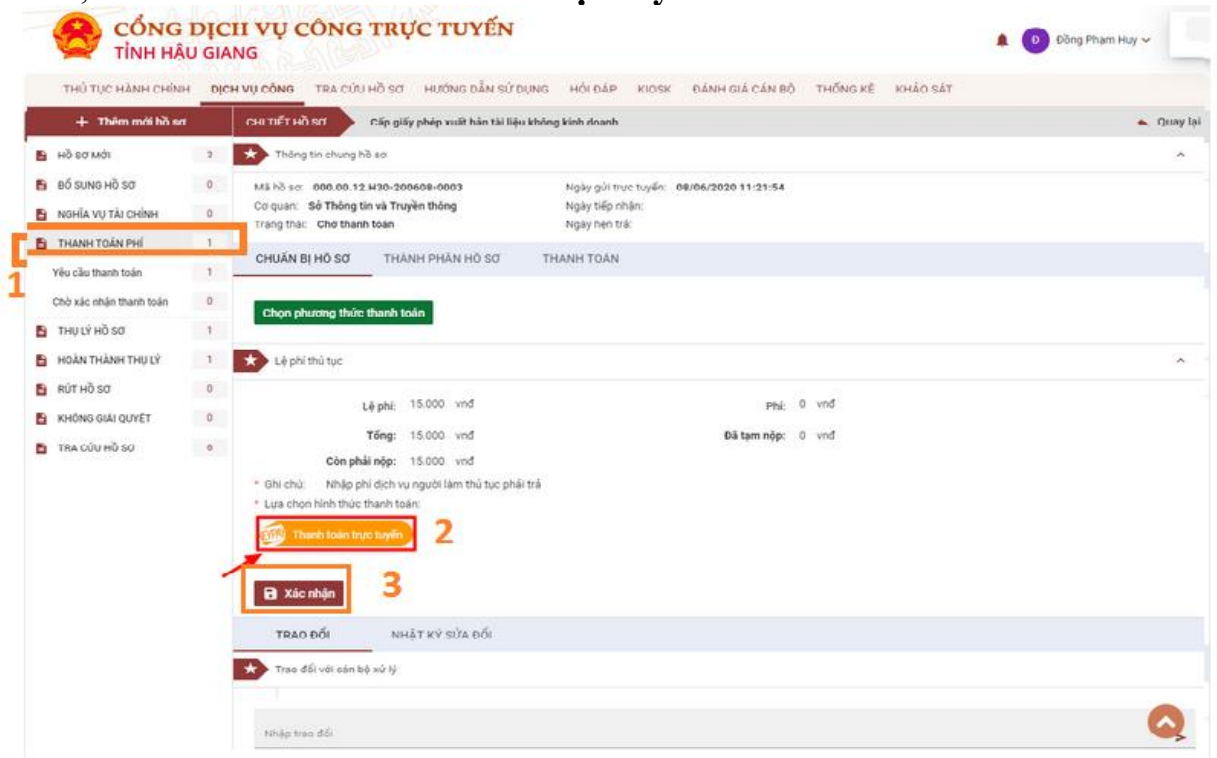
3. Quản lý hồ sơ đã nộp

Hồ sơ đã nộp thành công thì công dân và doanh nghiệp có thể theo dõi, quản lý hồ sơ (danh sách hồ sơ đã nộp, xem yêu cầu nộp phí, nhật ký xử lý, biên lai nộp phí,...) như hình bên dưới.

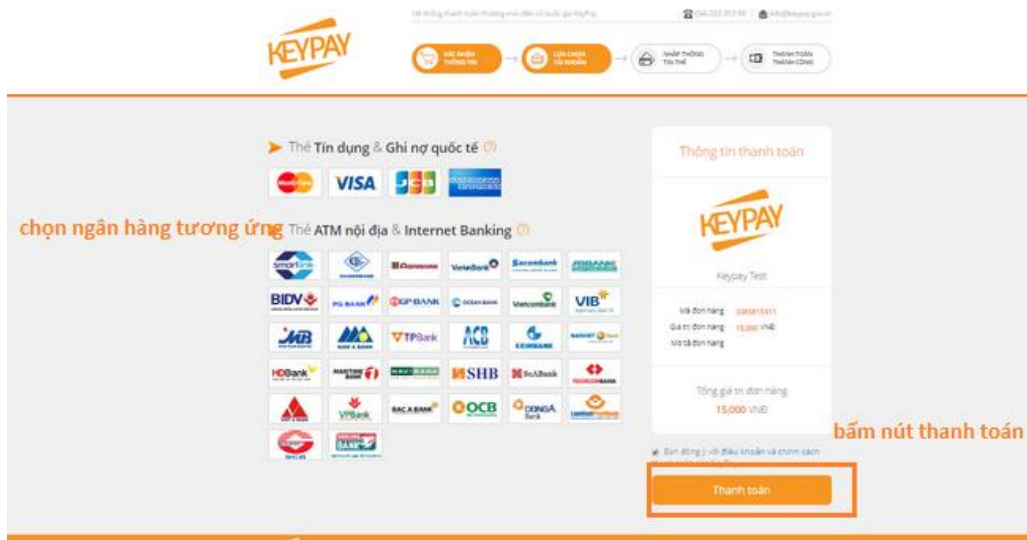
STT	Thủ tục	Cơ quan giải quyết	Ngày tạo	Ngày gửi	Tình trạng	Th
Không có hồ sơ nào						

4. Thanh toán phí/lệ phí (cho hồ sơ nộp trực tuyến mức 4)

Bước 1: Bấm ‘Thanh toán phí’ trong menu bên trái, chọn hồ sơ có yêu cầu thanh toán, sau đó bấm nút ‘Thanh toán trực tuyến’



Bước 2: Chọn một thẻ tín dụng quốc tế hoặc thẻ ATM ngân hàng, sau đó bấm nút ‘Thanh toán’



Bước 3: Nhập thông tin thẻ chính xác, sau đó bấm nút ‘**Thanh toán**’

Bước 4: Nhập OTP và mã captcha, bấm nút “**Thanh toán**” để hoàn thành.

5. Tra cứu hồ sơ

Công dân và Doanh nghiệp có thể tra cứu xem tình trạng hồ sơ sau khi nộp bằng cách Đăng nhập vào hệ thống để xem chi tiết hồ sơ hoặc vào menu ‘Tra cứu hồ sơ’ như hình bên dưới để xem tình trạng giải quyết hồ sơ.



6. Xem hướng dẫn Video trực tiếp trên web

Bước 1: Truy cập <https://dichvucong.haugiang.gov.vn>

Bước 2: chọn menu “Hướng dẫn sử dụng”



(Số điện thoại hỗ trợ: **0949373635**)