

Số: /KH-SVHTTDL

Hậu Giang, ngày tháng năm

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính và xây dựng Chính quyền điện tử**  
**giai đoạn 2021 - 2025**

Thực hiện Chương trình số 04/CTr-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Hậu Giang về cải cách hành chính (CCHC) và xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 – 2025, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) tỉnh Hậu Giang xây dựng kế hoạch, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm tuyên truyền phổ biến các văn bản của Chính phủ; các Bộ; ngành Trung ương và của tỉnh Hậu Giang về CCHC.

Tăng cường sự hiểu biết của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí; tạo điều kiện để người dân, tổ chức, doanh nghiệp tích cực góp ý, tham gia hoàn thiện TTHC, giám sát cơ quan nhà nước trong quá trình thực hiện.

Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người dân về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC, tạo sự đồng thuận, nhất trí, qua đó phát huy tối đa mọi nguồn lực nhằm thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong giai đoạn hiện nay.

**2. Yêu cầu**

Thông qua công tác tuyên truyền giúp nâng cao nhận thức và vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, cấp ủy Đảng, các đoàn thể và toàn thể công chức, viên chức trong đơn vị tích cực tham gia công tác tuyên truyền CCHC.

Sử dụng các phương thức tuyên truyền để thực hiện công tác tuyên truyền đạt hiệu quả, đảm bảo đúng mục đích đề ra.

Tổ chức tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, phù hợp với yêu cầu, đặc điểm và nhiệm vụ của công tác CCHC ở đơn vị đến cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân, doanh nghiệp về công tác CCHC, nhất là cải cách TTHC.

## II. MỤC TIÊU

- Đến năm 2025, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và sự nghiệp phát triển của tỉnh.

- Tiếp tục rà soát đơn giản hóa TTHC nhằm đảm bảo tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch và công bằng trong giải quyết công việc hành chính, nâng mức độ hài lòng của Nhân dân và doanh nghiệp về TTHC đạt mức trên 80%.

- Thực hiện 4 tại chỗ (tiếp nhận, thẩm định, giải quyết và trả kết quả) tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. Đồng thời phấn đấu nâng cấp các thủ tục hiện đang thực hiện 4 tại chỗ chuyển sang giải quyết 5 tại chỗ.

- Phấn đấu giải quyết trước hạn, đúng hạn từ 95% trở lên số hồ sơ TTHC được tiếp nhận.

- Tạo sự hài lòng, niềm tin của người dân đối với các dịch vụ công đạt từ 85% trở lên.

- Chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với kết quả giải quyết TTHC đạt 85%.

- Có ít nhất 80% TTHC, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4; tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 bình quân đạt 50%.

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức được trao đổi trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

- Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001- 2015 vào quy trình xử lý văn bản.

- Tiếp tục rà soát lại quy trình nội bộ, liên thông với các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho việc tiếp nhận và trả kết quả cho người dân thông qua môi trường điện tử.

## III. NHIỆM VỤ

1. Hàng năm tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC, qua đó cắt giảm, đơn giản hóa những TTHC không cần thiết, mâu thuẫn, chòng chéo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, gây khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh. Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC. Thực hiện có hiệu quả kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Đổi mới phương thức làm việc, thực hiện thống nhất và nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị. Xây dựng và thông tin về những định hướng, kết quả đạt được trong CCHC tới người dân, doanh nghiệp.

3. Nâng cao ý thức, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức đối với người dân và doanh nghiệp. Thực hiện chế độ về tuyển dụng, bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp với trình độ, năng lực của công chức, viên chức trúng tuyển, cơ chế thi tuyển phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, chọn đúng người đủ tiêu chuẩn vào bộ máy nhà nước; đánh giá cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao, tạo điều kiện đổi mới, trẻ hoá, nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính và các quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường đẩy mạnh xã hội hóa, chăm lo phát triển thể dục, thể thao.

5. Nâng cấp, hoàn thiện trang thiết bị công nghệ thông tin, đảm bảo kết nối mọi lúc, mọi nơi an toàn, thuận tiện. Cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các lớp đào tạo, cập nhật thường xuyên kiến thức, kỹ năng về công nghệ thông tin.

#### **IV. CÁC GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện kế hoạch một cách đồng bộ, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể theo từng thời gian, lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức và cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, trong đó bộ máy hành chính là công cụ quan trọng thực hiện đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Sự chỉ đạo CCHC phải gắn chặt với sự chỉ đạo đổi mới hoạt động của hệ thống chính trị. Theo dõi và đôn đốc thực hiện nhiệm vụ giao cho các cơ quan, đơn vị. Tiếp tục rà soát, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị để đảm bảo không chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến thông tin để mọi cán bộ, công chức và người dân nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, nội dung CCHC

của Nhà nước. Tăng cường sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Tiếp tục phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính như tăng cường lấy ý kiến người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ công là thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan Nhà nước.

3. Huy động và bố trí đủ cán bộ, công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

4. Thực hiện đúng quy định về giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Nâng cao hiệu quả áp dụng, duy trì và nâng cấp phiên bản hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin. Xây dựng và triển khai hiệu quả phần mềm báo cáo trên các lĩnh vực; rà soát, đơn giản hóa các báo cáo.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao các Phòng chuyên môn trực thuộc Sở tổ chức việc rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm hàng năm, qua đó cắt giảm, đơn giản hóa những TTHC không cần thiết, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không hợp lý, gây khó khăn cho cá nhân và doanh nghiệp. Nâng cao hiệu quả hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, TTHC. Thực hiện có hiệu quả kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

2. Giao Văn phòng Sở tiếp tục rà soát nâng cấp, hoàn thiện trang thiết bị công nghệ thông tin, đảm bảo kết nối mọi lúc, mọi nơi an toàn, thuận tiện. Đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin của đơn vị đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số của tỉnh.

3. Phòng Quản lý du lịch phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu lãnh đạo Sở tiến hành lập hồ sơ, kế hoạch chuẩn bị cho việc xây dựng đề án du lịch thông minh theo Nghị quyết của Hội đồng Nhân dân tỉnh (dự kiến thực hiện năm 2024).

4. Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ nội dung Kế hoạch, chủ động phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện nhiệm vụ CCHC và xây dựng Chính quyền điện tử tại đơn vị, đồng thời định hướng, đề xuất giải pháp đối với các lĩnh vực chuyên ngành.

Trên đây là Kế hoạch CCHC và xây dựng Chính quyền điện tử giai đoạn 2021 – 2025 của Sở VH TTDL tỉnh Hậu Giang./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Công Khanh**