**2. Cấp phép cho người Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức, cá nhân nước ngoài tiến hành nghiên cứu sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể tại địa phương**

**a) Trình tự thực hiện:**

Bước 1: Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

Bước 2:Nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh. Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì viết giấy hẹn trao cho người nộp.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại

Thời gian nộp hồ sơ: Giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

Bước 3: Nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh hoặc nhận qua đường bưu điện.

+ Người đến nhận phải đưa giấy hẹn trả kết quả cho công chức tiếp nhận hồ sơ.

+ Người tiếp nhận kiểm tra giấy hẹn và giao kết quả cho cá nhân hoặc tổ chức xin phép.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

\* Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị

- Đề án nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể (Phụ lục II Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/1/2012).

\* Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)

**d) Thời hạn giải quyết:** Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đơn, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch có trách nhiệm xem xét cấp phép. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do bằng văn bản.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Sở Văn hoá, thể thao và Du lịch

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

**h) Lệ phí (nếu có):** Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị cấp giấy phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể (Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012).

- Đề án nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể (Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/01/2012).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có):** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật di sản văn hóa số 28/2001/QH10 ngày 29/6/2001.

-Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật di sản văn hóa số 32/2009/QH12 ngày 18/6/2009.

- Nghị định số 98/2010/NĐ-CP ngày 21/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Di sản văn hóa và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Di sản văn hóa

- Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04/1/2012 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

*Địa điểm, ngày … tháng … năm ….  
Location, date … month … year …*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ  
APPLICATION FOR**

**Cấp giấy phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể  
A license to research on and collect intangible cultural heritage**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi/To: | - Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam *(đối với trường hợp địa bàn nghiên cứu, sưu tầm có phạm vi từ hai tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trở lên)* Minister of Culture, Sports and Tourism of the Socialist Republic of Viet Nam *(in the case that research and collection sites carried out in more than one province/city under national/governmental authority)* |
|  | - Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh, thành phố …  Director of Department of Culture, Sports and Tourism of …. Province |

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị *(viết chữ in hoa)/* Name of Applicant (Organization and/or Individual *(in capital letters):*

- Ngày tháng năm sinh *(đối với cá nhân)/*Date of birth *(for individual):* ………

- Nơi sinh *(đối với cá nhân)/*Place of birth *(for individual):* …………………

- Quốc tịch *(đối với cá nhân)/*Nationality *(for individual):* ………………….

- Hộ chiếu *(đối với cá nhân):* Số: ………… Ngày cấp: ...............  
Passport *(for individual):* No: ……………… Date of issue: ……………………

Nơi cấp: ………………….. Ngày hết hạn: .............................................   
Place of issue: ……………….. Date of expiry: ........................................................

- Địa chỉ *(trụ sở chính đối với tổ chức/nơi thường trú đối với cá nhân)/*Address *(headquarter of organization/residential address of individual):* ..........................

Điện thoại/Tel: ...................................................................................

2. Người đại diện theo pháp luật *(đối với tổ chức)/Legal representative (of organization):*

- Họ và tên *(viết chữ in hoa)/*Full name *(in capital letters):* ………………

- Chức vụ/Position: ........................................................................

- Quốc tịch/Nationality: ………………… Điện thoại/Tel: .......................... ..

3. Loại hình, đối tượng di sản văn hóa phi vật thể đề nghị được nghiên cứu, sưu tầm/Types, objects of intangible cultural heritage that are applied for research and collection: ...........................................................

4. Địa điểm tiến hành nghiên cứu, sưu tầm/Research and collection site: ………………………………………………………………

5. Đề nghị Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh, thành phố … …… cấp giấy phép nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể/We propose that the Minister of Culture, Sports and Tourism/ the Director of Department of Culture, Sport and Tourism issue a license for the research on and/or collection of the intangible cultural heritage.

6. Cam kết/We hereby commit: Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị cấp giấy phép và sẽ thực hiện nghiên cứu, sưu tầm theo quy định của pháp luật Việt Nam/To take full responsibility for the accuracy of the content of this application and we will undertake the research and collection in accordance with the Vietnamese laws.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP ORGANIZATION OR INDIVIDUALS APPLYING FOR THE LICENSE** *Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên (đối với tổ chức) Signed, sealed, and name (in case of organization) Ký, ghi rõ họ tên (đối với cá nhân) Signed, sealed, and full name (in case of individuals)* |

**PHỤ LỤC II**

*(Ban hành kèm theo Nghị định số 01/2012/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2012*

*của Chính phủ)*

*Địa điểm, ngày … tháng … năm ….  
Location, date … month … year …*

**ĐỀ ÁN  
PROJECT ON**

**Nghiên cứu, sưu tầm di sản văn hóa phi vật thể   
Research and collection of intangible cultural heritage**

1. Tên gọi Đề án/Project name: ............................................................................

2. Nội dung Đề án/Content of project:

- Loại hình, đối tượng nghiên cứu, sưu tầm/Types and objects of collection and research.

- Mục đích nghiên cứu, sưu tầm/Objectives/Aims of the research and collection.

- Địa điểm nghiên cứu, sưu tầm/Research and collection site.

- Phương pháp nghiên cứu, sưu tầm/Research and collection methods.

- Kế hoạch, thời gian và kinh phí nghiên cứu, sưu tầm/Plan, timeline and budget for the research and collection.

- Thông tin về tổ chức/cá nhân nghiên cứu, sưu tầm/Information about organization/individual who undertakes the research and collection.

- Đối tác Việt Nam tham gia nghiên cứu, sưu tầm *(nếu có)/*Vietnamese partner involved in the research and collection *(if applicable).*

3. Dự kiến kết quả của Đề án/Expected outcomes of the project.

4. Đánh giá tác động của Đề án đối với di sản văn hóa phi vật thể và cộng đồng chủ thể của di sản văn hóa phi vật thể/An assessment of the impacts of the project on the intangible cultural heritage and owners of the intangible cultural heritage.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TỔ CHỨC/CÁ NHÂN LẬP ĐỀ ÁN ORGANIZATION/INDIVIDUAL DESIGNING THE PROJECT** *Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên (đối với tổ chức) Signed, sealed, and full name (in case of organization) Ký, ghi rõ họ tên (đối với cá nhân) Signed, sealed, and full name (in case of individuals)* |