

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẬU GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Hậu Giang, ngày tháng 10 năm 2021

V/v triển khai cấp giấy đi
đường ra/vào tỉnh bằng hình
thức trực tuyến

Kính gửi:

- Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công văn số 1879/UBND-NCTH ngày 02 tháng 10 năm 2021 và Công văn số 1940/UBND-NCTH ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch trên địa bàn Tỉnh.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp, cá nhân và hạn chế việc đi lại, tiếp xúc trực tiếp trong việc đề nghị cấp Giấy đi đường bằng hình thức trực tiếp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo áp dụng hình thức trực tuyến như sau:

1. Thống nhất cấp Giấy đi đường ra/vào tỉnh trên Cổng dịch vụ công tỉnh Hậu Giang theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ: <https://dichvucong.haugiang.gov.vn> từ ngày **13 tháng 10 năm 2021, cụ thể như sau:**

- **Cách 1:** Doanh nghiệp, cá nhân sau khi đăng nhập vào Cổng dịch vụ công tỉnh Hậu Giang thành công, chọn cơ quan quản lý “**Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang**”, chọn thủ tục “**Đăng ký cấp giấy đi đường**”, sau đó chọn cơ quan tiếp nhận hồ sơ (nên chọn nơi người dân, doanh nghiệp cư trú) và đính kèm đầy đủ thành phần hồ sơ (theo mục 2.a bên dưới).

- **Cách 2:** Doanh nghiệp, cá nhân có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh (nơi người dân, doanh nghiệp cư trú). Khi đó cán bộ Một cửa sẽ tiếp nhận, nhập hồ sơ vào hệ thống Một cửa và chuyển ngay cho Văn phòng UBND tỉnh xử lý.

2. Thành phần hồ sơ, thời gian trả kết quả:

a) Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp giấy đi đường theo mẫu được đính kèm (*Mẫu 1: Dành cho cá nhân, hộ gia đình; Mẫu 2: Dành cho doanh nghiệp*);
- Bản chụp chứng minh nhân dân (hoặc căn cước công dân);
- Bản chụp giấy chứng nhận đã tiêm vaccin hoặc F0 khỏi bệnh.

b) Thời gian trả kết quả: *01 ngày làm việc*, kể từ khi tiếp nhận đủ hồ sơ hợp lệ (kể cả thời gian xử lý liên thông từ tỉnh đến huyện, xã).

3. Hình thức trả kết quả:

- Kết quả là công văn của UBND tỉnh (*bản điện tử có ký số*) được gửi trực tiếp vào tài khoản Cổng dịch công của người dân đã nộp hồ sơ trực tuyến hoặc qua địa chỉ thư điện tử của người dân đã cung cấp). Kết quả điện tử cũng được gửi đồng thời tới cơ quan tiếp nhận hồ sơ cũng như các cơ quan ngoài tỉnh có liên quan.

- Trường hợp người dân không có điện thoại thông minh hoặc thiết bị kết nối Internet có thể nhận kết quả giấy (bản in từ kết quả điện tử) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (nơi đã nộp hồ sơ).

4. Tổ chức thực hiện:

- Giao Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm xử lý, tham mưu UBND tỉnh cấp giấy đi đường ra/vào tỉnh cho người dân, doanh nghiệp theo đúng quy định.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông đảm bảo vận hành thông suốt Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, sẵn sàng cập nhật khi quy trình thay đổi; Chỉ đạo, phối hợp với các cơ quan báo, đài tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân, doanh nghiệp thực hiện.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính tỉnh cử cán bộ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (tại Quầy Sở Y tế); Đồng thời, phân công cán bộ hỗ trợ, giải đáp người dân qua số điện thoại: 0293.3554567.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm phân công cán bộ tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả; Đồng thời, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và các Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn.

- Yêu cầu Giám đốc sở, Thủ trưởng cơ quan, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, Chủ tịch UBND huyện, thị xã, thành phố khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện, tích cực vận động toàn dân hưởng ứng, thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- TT: TU, HĐND, UBND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Như trên;
- Cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Cơ quan Báo, Đài;
- Lưu: VT.HCC.DVM

CHỦ TỊCH

Đông Văn Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY ĐI ĐƯỜNG

(Mẫu 1: Dành cho cá nhân đi ra/vào địa bàn tỉnh Hậu Giang)

Kính gửi: UBND tỉnh Hậu Giang

Tôi tên:..... Sinh ngày:.....

Số CMND:..... ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số điện thoại liên lạc:

Đã tiêm (1 mũi, 2 mũi hoặc điều trị khỏi F0 (ngày/tháng):.....

Lý do:.....

Điểm đi:.....

Điểm đến:.....

Cung đường đi (không dừng, đỗ dọc đường):.....

.....

.....

Phương tiện đi:..... Biển số:

Thời gian đi/về:

Tôi xin cam kết:

- Thực hiện đầy đủ các quy định tại Công văn số 1879/UBND-VP ngày 02/10/2021 và công văn số 1940/UBND ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hậu Giang.
- Khi ra khỏi tỉnh sẽ thực hiện nghiêm theo quy định phòng, chống dịch Covid-19 của nơi mình đến; khi trở về tỉnh Hậu Giang sẽ thực hiện khai báo y tế tại trạm y tế xã, phường, thị trấn nơi cư trú theo quy định.
- Thực hiện đúng nội dung đề nghị được xác nhận, đi đúng lộ trình, tuyến đường, đúng công việc, không sử dụng mục đích khác; trường hợp thực hiện không đúng dẫn đến lây lan dịch bệnh sẽ xử lý theo quy định Pháp luật.
- Tôi cam kết các nội dung nêu trên là đúng sự thật; thực hiện nghiêm túc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19./.

XÁC NHẬN UBND CẤP XÃ

(ký tên và đóng dấu)

, ngày... tháng... năm 2021

Người đề nghị

(ký và ghi rõ họ và tên)

Chúng tôi xin cam kết:

- Thực hiện đầy đủ các quy định tại Công văn số 1879/UBND-VP ngày 02/10/2021 và công văn số 1940/UBND ngày 08/10/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Hậu Giang.
- Khi ra khỏi tỉnh sẽ thực hiện nghiêm theo quy định phòng, chống dịch Covid-19 của nơi mình đến; khi trở về tỉnh Hậu Giang sẽ thực hiện khai báo y tế tại trạm y tế xã, phường, thị trấn nơi cư trú theo quy định.
- Thực hiện đúng nội dung đề nghị được xác nhận, đi đúng lộ trình, tuyến đường, đúng công việc, không sử dụng mục đích khác; trường hợp thực hiện không đúng dẫn đến lây lan dịch bệnh sẽ xử lý theo quy định Pháp luật.
- Tôi cam kết các nội dung nêu trên là đúng sự thật; thực hiện nghiêm túc, chịu trách nhiệm trước pháp luật và các quy định về phòng, chống dịch Covid-19./.

, ngày... tháng... năm 2021
GIÁM ĐỐC/PHÓ GIÁM ĐỐC
(ký và ghi rõ họ và tên)