

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LONG MỸ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2157 /UBND-CNTT  
V/v mời tập huấn triển khai  
phần mềm Quản lý văn bản  
cấp huyện

Long Mỹ, ngày 24 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã.

Căn cứ Công văn số 4514/VP.UBND-TTTH ngày 21 tháng 11 năm 2017 của Văn phòng UBND tỉnh Hậu Giang về việc triển khai phần mềm Quản lý văn bản cấp huyện.

Để triển khai kịp thời, đồng bộ và sử dụng hiệu quả phần mềm Quản lý văn bản trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện trong thời gian tới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã cử cán bộ, công chức tham dự tập huấn triển khai phần mềm Quản lý văn bản cấp huyện với các nội dung như sau:

- **Đối tượng:**

+ Đại diện 01 lãnh đạo, 01 văn thư của các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện.


+ Đại diện 01 lãnh đạo, 01 văn thư của Ủy ban nhân dân các xã.

- **Thời gian:** Từ 07 giờ 30 phút – 10 giờ 30 phút, ngày 29/11/2017.

- **Địa điểm:** Tại Hội trường UBND huyện.

2. Lập danh sách gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất ngày 28/11/2017 để tổng hợp.

(Đính kèm Công văn số 4514/VP.UBND-TTTH ngày 21 tháng 11 năm 2017)

Nhận được Công văn, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan sắp xếp bố trí cán bộ tham dự đầy đủ đúng thời gian, địa điểm nêu trên. 

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



  
**Nguyễn Thanh Giang**

UBND TỈNH HẬU GIANG  
**VĂN PHÒNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4514 /VP.UBND-TTTH

Hậu Giang, ngày 21 tháng 11 năm 2017

V/v triển khai phần mềm  
Quản lý văn bản cấp huyện

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN LONG MỸ	
Số: 2085	
<b>ĐẾN</b> Ngày: 23/11/2017	
Chuyên: ITC T&T	
Lưu hồ sơ số:	Thực hiện Công văn 2055/UBND-TTTH ngày 15 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc mở rộng gửi nhận văn bản điện tử trong cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh, nhằm triển khai hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản cấp huyện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố tổ chức, sắp xếp thời gian tham dự tập huấn triển khai phần mềm theo lịch cụ thể như sau:

Kính gửi: UBND huyện, thị xã, thành phố

Ủy ban nhân dân tỉnh về việc mở rộng gửi nhận văn bản điện tử trong cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh, nhằm triển khai hiệu quả Phần mềm Quản lý văn bản cấp huyện, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố tổ chức, sắp xếp thời gian tham dự tập huấn triển khai phần mềm theo lịch cụ thể như sau:

- Thành phần: 01 lãnh đạo UBND cấp huyện, 01 lãnh đạo các phòng chuyên môn cấp huyện, 01 lãnh đạo UBND cấp xã.
- Địa điểm: tại trụ sở UBND huyện, thị xã, thành phố.
- Thời gian:

STT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN
1	UBND TP Vị Thanh	7h30' – 10h30' Ngày 28/11/2017
2	UBND huyện Vị Thủy	13h30' – 16h30' Ngày 28/11/2017
3	UBND huyện Long Mỹ	7h30' – 10h30' Ngày 29/11/2017
4	UBND TX Long Mỹ	13h30' – 16h30' Ngày 29/11/2017
5	UBND huyện Phụng Hiệp	7h30' – 10h30' Ngày 30/11/2017
6	UBND TX Ngã Bảy	13h30' – 16h30' Ngày 30/11/2017
7	UBND huyện Châu Thành A	7h30' – 10h30' Ngày 01/12/2017
8	UBND huyện Châu Thành	13h30' – 16h30' Ngày 01/12/2017

Văn phòng UBND tỉnh rất mong sự hợp tác của quý đơn vị. / 7/02

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TTH

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Hoàng Thoại**